

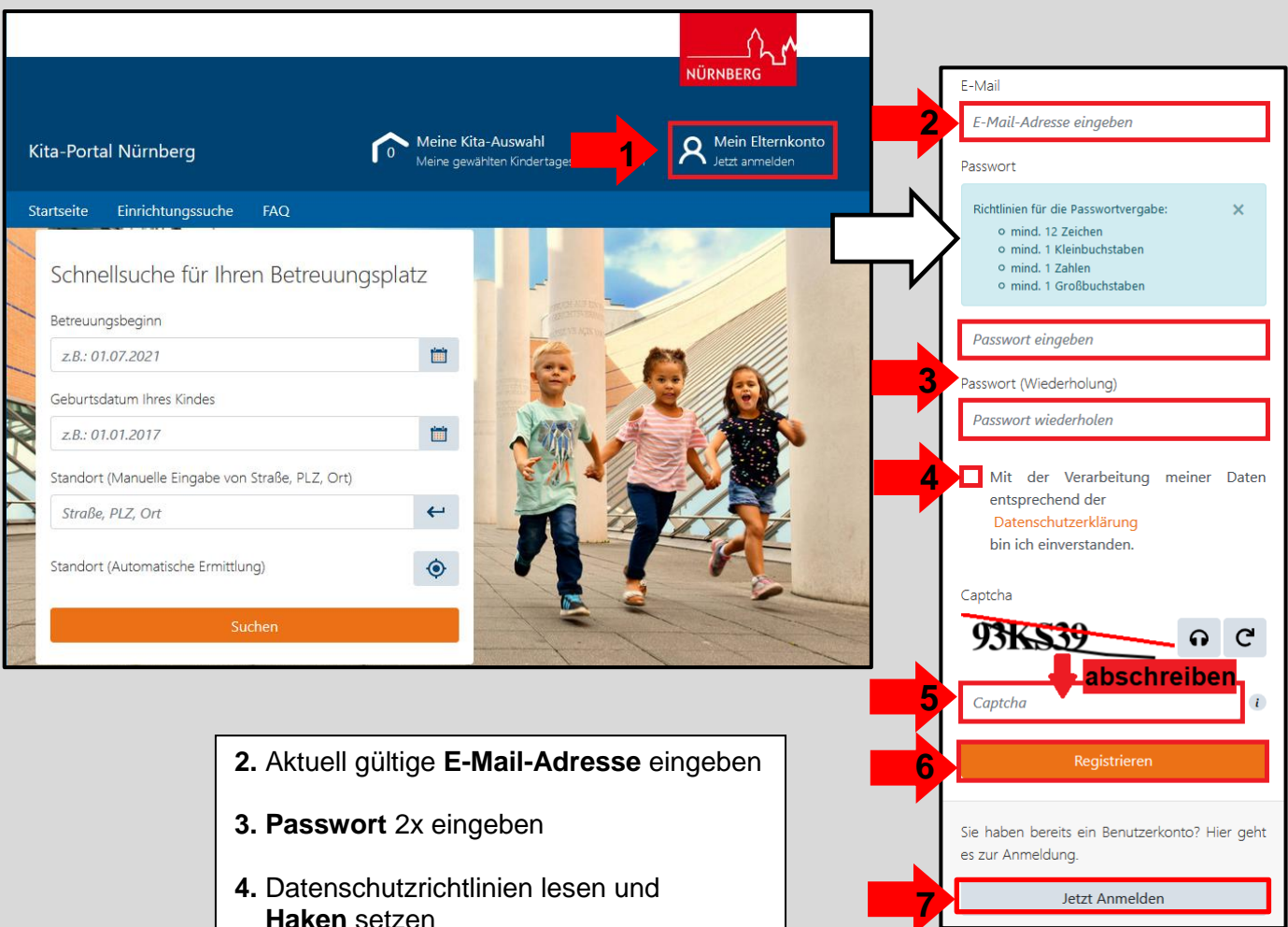
Anleitung - Anmeldung im Kita-Portal Nürnberg



Das Kita-Portal Nürnberg erreichen Sie unter:
www.kita-portal.nuernberg.de

1. Schritt: Registrierung und Anmeldung

1. Elternkonto anlegen: Registrierung mit einer E-Mail-Adresse



The screenshot shows the registration process in the Kita-Portal Nürnberg. Step 1 points to the 'Mein Elternkonto' button. Step 2 points to the 'E-Mail-Adresse eingeben' field. Step 3 points to the password fields. Step 4 points to the checkbox for the terms and conditions. Step 5 points to the captcha code. Step 6 points to the 'Registrieren' button. Step 7 points to the 'Jetzt Anmelden' button.

2. Aktuell gültige E-Mail-Adresse eingeben

3. Passwort 2x eingeben

4. Datenschutzrichtlinien lesen und Haken setzen

5. „Captcha“-Code abschreiben

6. „Registrieren“ klicken

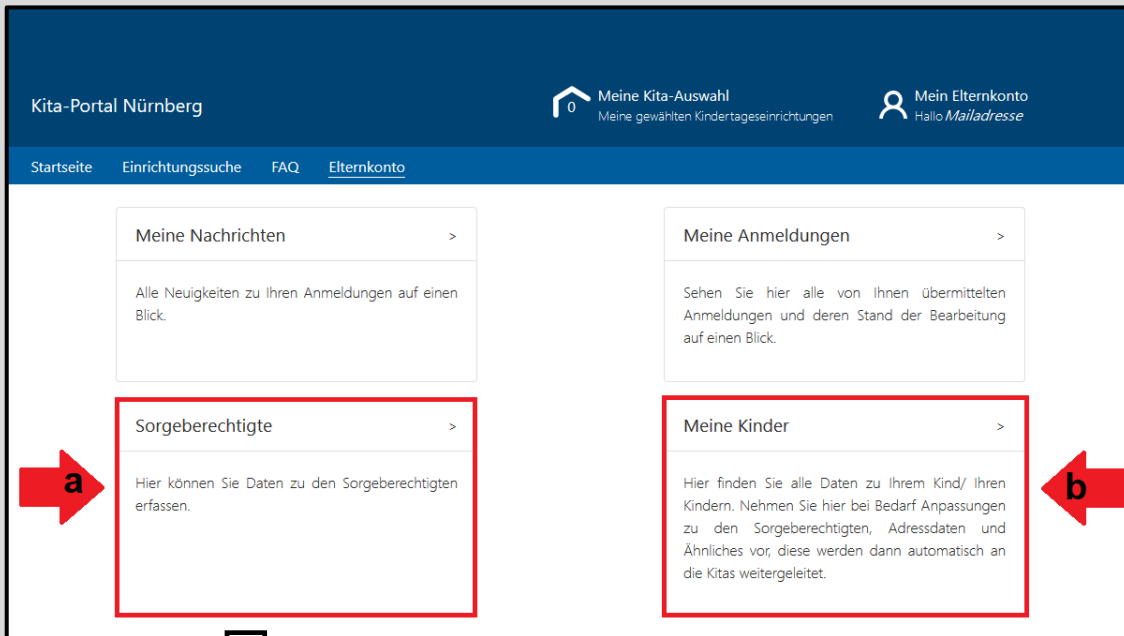
Registrierungs-Mail im privaten E-Mail-Konto vom Absender noreply@stadt.nuernberg.de öffnen und auf den Link klicken.

7. Nochmal im Kita-Portal anmelden. Registrierung erfolgreich!



2. Schritt: Daten im Elternkonto eintragen

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie zu folgender Ansicht:



< Neuen Sorgeberechtigten anlegen

Anrede PFlichtfeld
Anrede

Titel

Vorname PFlichtfeld

Nachname PFlichtfeld

Familienstand
Bitte Auswählen

E-Mail

Telefon PFlichtfeld

weiteres Telefon

Land PFlichtfeld
Deutschland

Postleitzahl PFlichtfeld
Postleitzahl

Ort PFlichtfeld
Ort

Straße PFlichtfeld
Straße

Hausnummer PFlichtfeld
Hausnummer

Berufsdaten

Speichern

Abbrechen

a. Daten zu den **Sorgeberechtigten** erfassen

Auf „Sorgeberechtigte“ klicken, Daten eintragen und speichern.

Weiteren Sorgeberechtigten hinzufügen mit Klick auf „Weitere Sorgeberechtigte hinzufügen“.

Neues Kind anlegen

Vorname PFlichtfeld

Nachname PFlichtfeld

Geschlecht
Geschlecht

Geburtsdatum Ihres Kindes PFlichtfeld
z.B.: 01.01.2017

Geburtsort

Sorgeberechtigt für Mein Kind ist
 Frau Sorgeberechtigte 1
 Herr Sorgeberechtigter 2
 weitere Sorgeberechtigte Person hinzufügen
 Bereich Sorgeberechtigte

Frau Sorgeberechtigte 1 besitzt das alleinige Sorgerecht für das Kind.

Frau Sorgeberechtigte 1 ist alleinerziehend für das Kind.

Ich möchte Angaben zu einem weiteren Sorgeberechtigten machen.

Zweiter Sorgeberechtigter
 Sorgeberechtigt für Mein Kind ist
 Frau Sorgeberechtigte 1
 Herr Sorgeberechtigter 2
 weitere Sorgeberechtigte Person hinzufügen
 Bereich Sorgeberechtigte

Wohnsitz des Kindes
 bei Frau Sorgeberechtigte 1
 bei Herr Sorgeberechtigter 2
 abweichender Wohnsitz

Speichern

Abbrechen

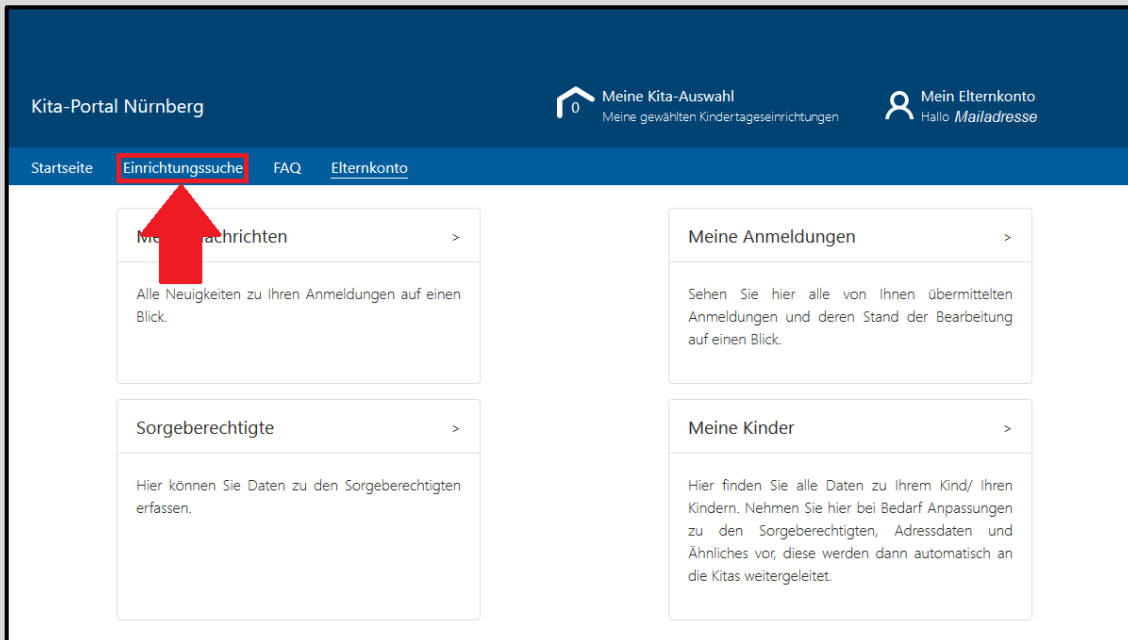
b. Daten des **Kindes** erfassen

Auf „Meine Kinder“ klicken, Daten eintragen und speichern.

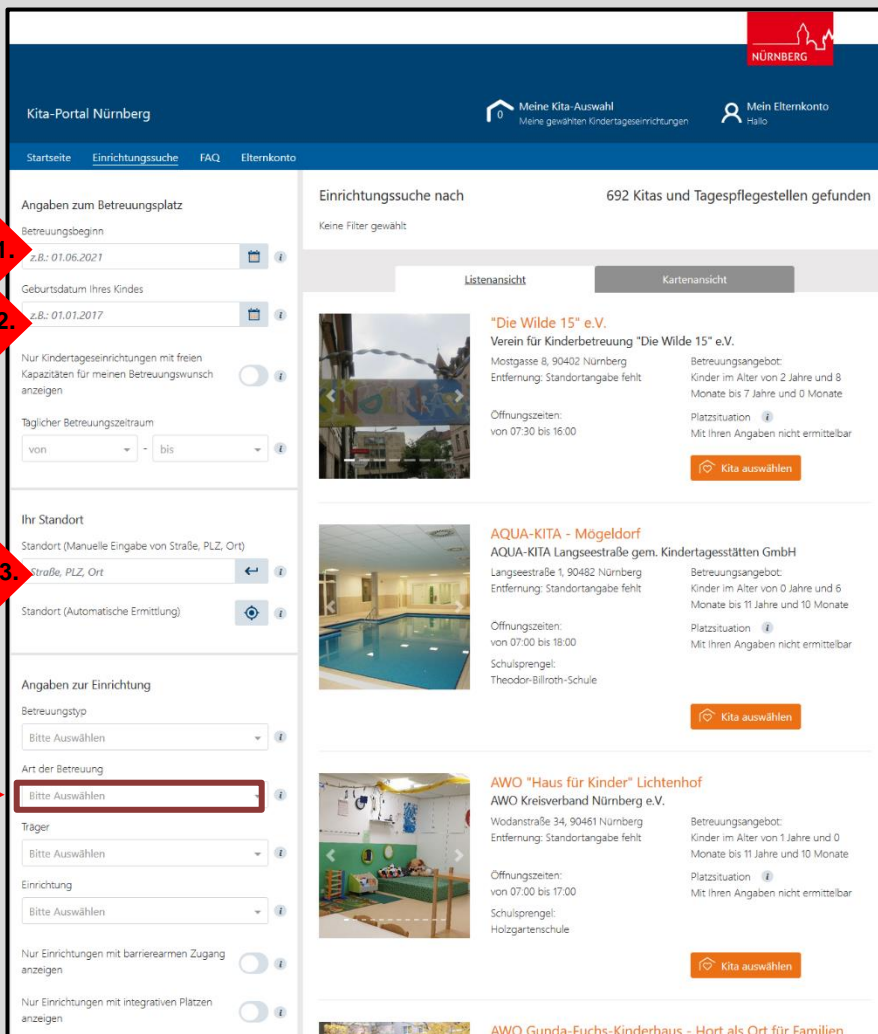
Weitere Kinder hinzufügen mit Klick auf „Weiteres Kind hinzufügen“.

Bitte jedes Kind einzeln eintragen

3. Schritt: Einrichtungssuche



Nun sehen Sie:

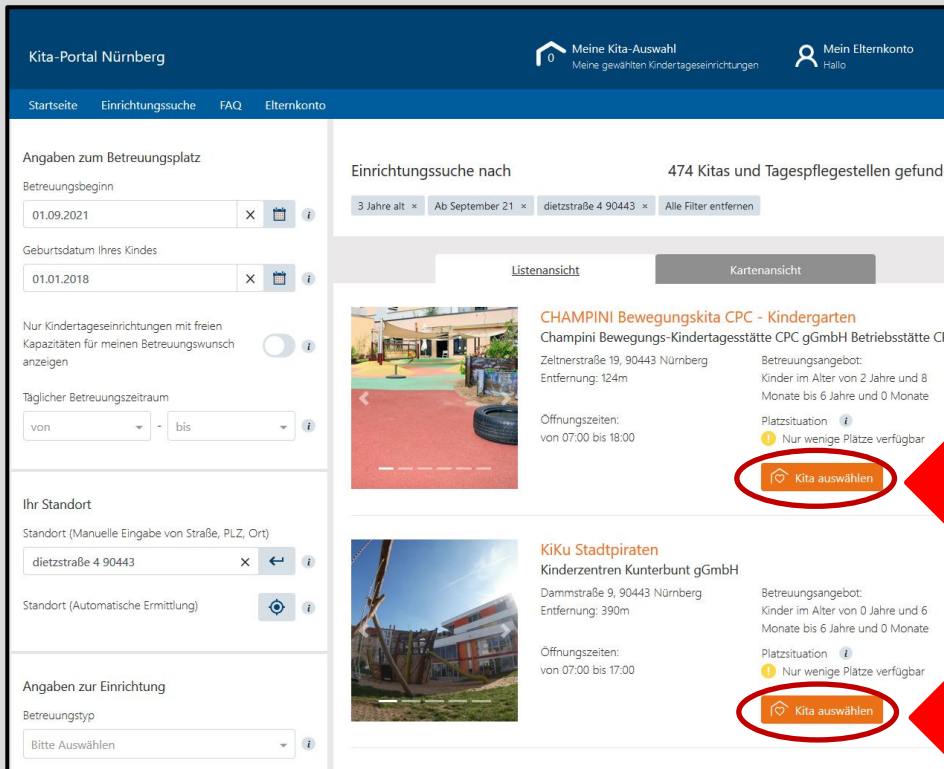


1. **Gewünschten Starttermin** eingeben.
(Hinweis: Generell startet das Betreuungsjahr immer zum September eines Jahres)
2. **Geburtsdatum Ihres Kindes** eingeben
3. **Wohnadresse** für die Umkreissuche eingeben
(Hinweis: Bei der Hortanmeldung ist es sinnvoll die Adresse der Schule einzugeben)
4. Evtl. **weitere Filtermöglichkeiten** für eine konkretere Suche nutzen.

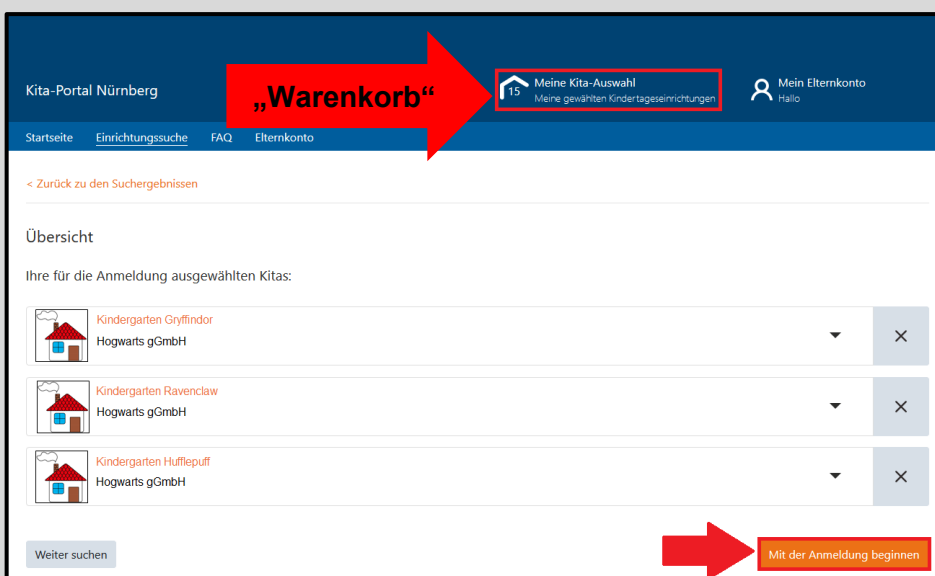
Tip: Neue Einrichtungen haben oft auch nach der offiziellen Platzvergabe einige Plätze frei. Eine Übersicht finden Sie, wenn Sie unter „Art der Betreuung“ nach „Zukünftig“

4. Schritt: Einrichtungen auswählen

Profile der einzelnen Kitas durchlesen und mit der Schaltfläche „Kita auswählen“ zum „Warenkorb“ hinzufügen. *(Hinweis: Wenn möglich nicht mehr als 20 Einrichtungen!)*



The screenshot shows the 'Kita-Portal Nürnberg' interface. On the left, there are filters for 'Angaben zum Betreuungsplatz' (care start date: 01.09.2021, child's birth date: 01.01.2018) and 'Ihr Standort' (location: dietzstraße 4 90443). The main area shows search results for '474 Kitas und Tagespflegestellen gefunden'. Two entries are visible: 'CHAMPINI Bewegungskita CPC - Kindergarten' and 'KiKu Stadtpiraten Kinderzentren Kunterbunt gGmbH'. Both entries have a 'Kita auswählen' button circled in red. Red arrows from the right point to these buttons with the text 'zum Beispiel'.



The screenshot shows the 'Warenkorb' (shopping cart) page. A red arrow points to the 'Warenkorb' icon in the top navigation bar. The cart contains three items: 'Kindergarten Gryffindor', 'Kindergarten Ravenclaw', and 'Kindergarten Hufflepuff', all from 'Hogwarts gGmbH'. A red arrow points to the 'Mit der Anmeldung beginnen' button at the bottom right.

Nachdem Sie all Ihre gewünschten Einrichtungen ausgewählt haben, klicken Sie bitte auf Ihren „Warenkorb“ (= kleines Häuschen am Seitenanfang).

Dort sind all Ihre ausgewählten Einrichtungen gesammelt.

Anschließend klicken Sie bitte auf „Mit der Anmeldung beginnen“.



5. Schritt: Anmeldevorgang

Nun beginnt der Anmeldeprozess, der Sie in 5 Schritten durch die Anmeldung führt.

1. Kontaktdaten (der Sorgeberechtigten)

Hier müssten bereits alle von Ihnen eingetragenen Daten vorausgefüllt erscheinen (siehe 2. Schritt: Daten im Elternkonto eintragen).

Falls nicht, tragen Sie hier bitte Ihre Daten ein und klicken dann auf „Weiter mit Schritt 2“.

2. Kind + Sorgeberechtigte

Hier müssten ebenfalls bereits alle von Ihnen eingetragenen Daten zu Ihrem Kind oder Kindern vorausgefüllt erscheinen (siehe 2. Schritt: Daten im Elternkonto eintragen).

Falls nicht, tragen Sie hier bitte Ihre Daten ein und/oder klicken Sie auf „Weiteres Kind hinzufügen“.

Bitte beachten Sie:

Sollten Sie Zwillinge haben, müssen Sie bitte beide Kinder getrennt anlegen und auch alle genannten Anmeldeschritte für beide Kinder getrennt durchführen!

Das Gleiche gilt auch für Geschwisterkinder.

1

Sorgeberechtigte
3. Betreuungsbedarf
4. Berufs...

Informationen

Anrede PFLICHTFELD

Titel

Vorname PFLICHTFELD

Nachname PFLICHTFELD

Familienstand

E-Mail PFLICHTFELD

Telefon PFLICHTFELD

weiteres Telefon

Anschrift

Dietzstraße 4
90443 Nürnberg
Deutschland

andere Anschrift

Weiter mit Schritt 2 (Kind + Sorgeberechtigte)

2.1

Sorgeberechtigte
3. Betreuungsbedarf
4. Berufs...

Informationen

Kind 1

Kind auswählen

Kind 2

weiteres Kind hinzufügen

Weiter mit Schritt 3 (Betreuungsbedarf)

Zurück

2.2

Sorgeberechtigte
3. Betreuungsbedarf
4. Berufs...

Vorname PFLICHTFELD

Nachname PFLICHTFELD

Geschlecht

Geburtsdatum Ihres Kindes PFLICHTFELD

01.01.2018

Geburtsort

Nürnberg

Sorgeberechtigt für ist

Frau Sorgeberechtigte 1

Herr Sorgeberechtigter 2

weitere Sorgeberechtigte Person hinzufügen

Frau Sorgeberechtigte 1 besitzt das alleinige Sorgerecht für das Kind.

Frau Sorgeberechtigte 1 ist alleinerziehend für das Kind.

Ich möchte Angaben zu einem weiteren Sorgeberechtigten machen.

Wohnsitz des Kindes

bei

abweichender Wohnsitz

weiteres Kind hinzufügen

Weiter mit Schritt 3 (Betreuungsbedarf)

Zurück

3 ationen

Kind (01.01.2019)

Betreuungsbeginn PFLICHTFELD
z.B.: 01.07.2021

Betreuungsumfang PFLICHTFELD
Betreuungsumfang

Gewünschte Bring- und Abholuhrzeit PFLICHTFELD
Täglich individuell benötigt

PFLICHTFELD
von - bis

Kind hat Bedarf für einen In

Gewünschte Platzart PFLICHTFELD
Bitte Auswählen

Kind hat innerhalb der gleichen Altersgruppe bereits einen Betreuungsplatz

Erstwunsch-Kindertageseinrichtung PFLICHTFELD

Kindergarten

Betreuungsumfang - [Ändern](#)

Gewünschte Bring- und Abholuhrzeit - [Ändern](#)

Auswahlgründe für die Kindertageseinrichtung PFLICHTFELD

- Vorschulkind (nur bei Kindergarten-Anmeldung ohne bisherige Betreuung): Kind ist ab dem nächsten Betriebsjahr schulpflichtig und wird bis spätestens 30.09. des Aufnahmejahres 5 Jahre alt. Außerdem wurde es bisher noch nicht in einer Einrichtung betreut.
- Geschwisterkind ist bereits in der gleichen Einrichtung (gleichzeitige Betreuung bei Antragsstellung und im kommenden Betriebsjahr)
- Hochwachsen: Kind besucht bereits diese Einrichtung und wechselt innerhalb der Einrichtung die Betreuungsart (entweder von Kinderkrippe in den Kindergarten oder vom Kindergarten in die Kinderhort)
- Kind wird bereits beim Träger in einer anderen Einrichtung betreut
- Nähe zum Wohnort
- Nähe zum zukünftigen Wohnort
- Nähe zum Arbeitsplatz
- Öffnungszeiten
- Eltern sind betriebsangehörig (Betriebs-/Kooperationskitas)
- Pädagogisches Konzept
- Integrative Betreuung
- Keiner der hier genannten Gründe

8. Weiter mit Schritt 4 (Berufstätigkeit)

Zurück

3. Betreuungsbedarf

1. Schritt: gewünschten Betreuungsbeginn eintragen

2. Schritt: gewünschten Betreuungsumfang eingeben (von wann bis wann soll ihr Kind in die Einrichtung?)

3. Schritt (optional): Brauchen Sie einen integrativen Platz (Förderplatz) für Ihr Kind?

4. Schritt: gewünschte Platzart (Kinderkrippe, Kindergarten oder Kinderhort) angeben

5. Schritt: Hat Ihr Kind bereits irgendwo anders einen Platz in der selben Altersgruppe?

6. Schritt: Wunschreihenfolge angeben. Welche Einrichtung gefällt Ihnen am besten, welche am Zweit-Besten, welche am Dritt-Besten? Es können nur die ersten 3 Plätze vergeben werden, alle anderen ausgewählten Einrichtungen erhalten automatisch die Priorität 4.

7. Schritt: Geben Sie bei jeder Einrichtung an, aus welchen Gründen Sie sich dort anmelden möchten

8. Schritt: „Weiter mit Schritt 4“

4 ationen

Bitte geben Sie hier für alle Sorgeberechtigte an, ob diese zum Betreuungsbeginn einer geregelten Tätigkeit nachgehen.

Mutter/Vater

Der/die Sorgeberechtigte, geht aktuell bereits einer geregelten Tätigkeit nach und wird auch zum gewünschten Betreuungsbeginn (01.09.2021) einer geregelten Tätigkeit nachgehen.

Art der Tätigkeit/Berufliche Situation PFLICHTFELD
Berufstätigkeit

Tätigkeitsumfang
 Vollzeit
 Teilzeit

Tätigkeitsstunden in der Woche
1

Tätigkeitstage in der Woche
2

Lage der Tätigkeit
 Vormittags (bis 13:30 Uhr)
 Nachmittags (ab 13:30 Uhr)
 Ganztags

Der/die Sorgeberechtigte, befindet sich aktuell in Elternzeit und plant zum Betreuungsbeginn die (Wieder-)Aufnahme einer geregelten Tätigkeit.

Der/die Sorgeberechtigte, ist arbeitssuchend.

Weiter mit Schritt 5 (Übersicht)

Zurück

4. Berufstätigkeit

Sie können die Berufstätigkeit von einem oder beiden Elternteilen angeben. Im Normalfall müssten auch hier bereits die Daten eingetragen sein (siehe 2. Schritt).

Bitte geben Sie an: ob Sie **berufstätig**, in **Ausbildung** oder **Studium** sind **(1.)**

oder

- ob Sie sich gerade in **Elternzeit** befinden, und danach wieder berufstätig sind **(2.)**

oder

- ob Sie derzeit auf **Arbeitssuche** sind **(3.)**

Anschließend klicken Sie bitte auf „Weiter mit Schritt 5“ **(4.)**

Jugendamt

5
-

1.

- Familienstand
- E-Mail
- Telefon
- weitere Telefon
- Anschrift

Daten anpassen

Kinddaten: Kind 1 (01.01.2018)
-

- Name
- Geschlecht
- Geburtsdatum Ihres Kindes
- Geburtsort

Erster Sorgeberechtigter

- Name
- Familienstand
- E-Mail
- Telefon
- weitere Telefon
- Anschrift
- Allein sorgeberechtigt
- Alleinerziehend

Wohnsitz des Kindes

- wohnhaft bei Frau Sorgeberechtigte 1

Daten anpassen

Betreuungsbedarf: Kind 1
-

Wunschreihenfolge

Erstwunsch-Kindertageseinrichtung	Kindergarten
Zweitwunsch-Kindertageseinrichtung	Kindergarten
Drittwunsch-Kindertageseinrichtung	Kindergarten

Kindergarten

- Betreuungsbeginn
- Integrativplatz gewünscht
- Bereits in der gleichen Altersgruppe in Betreuung
- Platzart
- Betreuungsumfang
- Gewünschte Bring- und Abholuhrzeit
- Auswahlgründe für die Kindertageseinrichtung

Daten anpassen

Berufstätigkeit
-

Sorgeberechtigte 1

Berufstätigkeit	vorhanden
Ab/Seit	01.09.2021
Art der Tätigkeit/Berufliche Situation	Berufstätigkeit
Tätigkeitsumfang	-
Tätigkeitstage in der Woche	-
Tätigkeitsstunden in der Woche	-
Lage der Tätigkeit	-

Daten anpassen

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner hier gemachten Angaben und versichere, dass die Zustimmung aller Personensorgeberechtigten des genannten Kindes für diese Anmeldung vorliegt.

 Mit der Verarbeitung meiner Daten entsprechend der [Datenschutzerklärung](#) / [Hinweis zur Vollmacht](#) bin ich einverstanden. Die Vollmacht bei Annahme eines Betreuungsplatzes erteile ich hiermit.

Jetzt die Anmeldung absenden

Zurück

5. Übersicht

Alle Angaben kontrollieren
Sollte etwas nicht passen, können Sie die Daten hier nochmals ändern.

Bitte bestätigen Sie mit einem Klick in das jeweilige Kästchen,

- dass alle **Angaben richtig** sind (1.)
- dass Sie den **Datenschutzrichtlinien** zustimmen (2.)

Anmeldung abschließen
„**Jetzt die Anmeldung absenden**“ (3.)

Anmeldevorgang ist abgeschlossen und die gewünschten Einrichtungen haben Ihre Anmeldung erhalten!

Bitte geben Sie nun den Einrichtungen etwas Zeit, um auf Ihre Anmeldung reagieren zu können. Nach dem Absenden der Anmeldungen erhalten Sie nochmals eine Anmeldeübersicht in Ihrem Postfach im Elternkonto. Diese ist dann unter „Meine Nachrichten“ zu finden.

Bei Fragen
Jugendamt – Servicestelle Kitaplatz
Tel.: 09 11/2 31-1 04 44
E-Mail servicestelle-kitaplatz@stadt.nuernberg.de

